มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปรารถนา ตัณนิติศุภวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5130 ต่อ ..... เบอร์มือถือ .....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่มีความดำเนินต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 3 เม.ย. 2567

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวปรารถนา ตัณนิติศุภวงษ์) วันที่ - 4 [illegible] 2567

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 3 เม.ย. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 3 เม.ย. 2567